PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 15 Octubre 2021

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2214731
Cordinador Academica
Cedagro
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021.

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2214731

Olga Liliana Rodriguez Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1048207088 de Baranoa Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS ($30.100.000).
Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:
a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2021 por valor de Dos millones cuatrocientos ($2.400.000), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre del 2021, por valor de tres millones de pesos ($3.000.000) cada uno. C) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de setecientos mil pesos ($700.000).
Los honorarios serán pagados en la cuenta de Ahorro de Bancolombia 59570020662 titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA AMBIENTAL- GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA QUE PROGRAME EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DE ARTICULACION CON LA MEDIA , ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.**	Asistí a reuniones programadas por la coordinación general del centro, para establecer la planeación y los lineamientos por los cuales se desarrollaran las temáticas del año 2021.	Adjunto registro fotográfico de la participación en las reuniones programadas
2	**Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.**	Asistí a reunión programada por el equipo Ambiental, para establecer el diseño curricular, programa de formación y guias de trabajo. ➢ Actividades de verificación de Planeacion Pedagogica ➢ Virtualización de las guias de aprendizaje por competencias	Adjunto registro fotográfico de participación en la reuniones programadas
3	**Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**	➢ Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices de a los resultados de aprendizaje de cada competencia, para establecer sus conocimientos previos	
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizo el proceso de Formación a los aprendices de los grados 11 y 10 fichas: 2058589-2059368-2058618 - 2059335	Adjunto registro fotografico

	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	➢ Aplicar estrategias para mantener la motivación en el aprendiz ➢ Uso de mapas conceptuales y mentales ➢ Aplicar técnicas ➢ Se realizo la formación basada en las guias de aprendizaje. Apoyo total en el proyecto formativo	
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Asistí a reunión programada con la la líder egled para seguimiento, para el fortaleciemiento de los proyectos formativos. Se establecio para este año el acompañamiento a los aprendices en sus proyectos de investigación	Adjunto registro fotográfico de la reunión
	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	➢ Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada competencia.	Evaluaciones de: ➢ Producto(Talleres) ➢ desempeño(Lista de chequeo) ➢ conocimiento(Cuestionario) ➢ Guías de aprendizajes Planes de mejoramiento
	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	Se realizó la verificación de la documentación requerida a las instituciones para el ingreso de los aprendices a las fichas de fomación en este caso Monitoreo Ambiental	Adjunto relación de los aprendices a matricular Y su documentación ➢ Formato de inscripción de los aspirantes ➢ Ficha de matrícula Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

	el diseño curricular, cuando ejecute formación		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de SOI mes del Septiembre 7811153690. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
OLGA RODRIGUEZ BARRIOS
Contratista
C.C. No. 1048207088

Recibí a satisfacción:

Firma
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2214731
Coordinadora Academica